

1. 概要

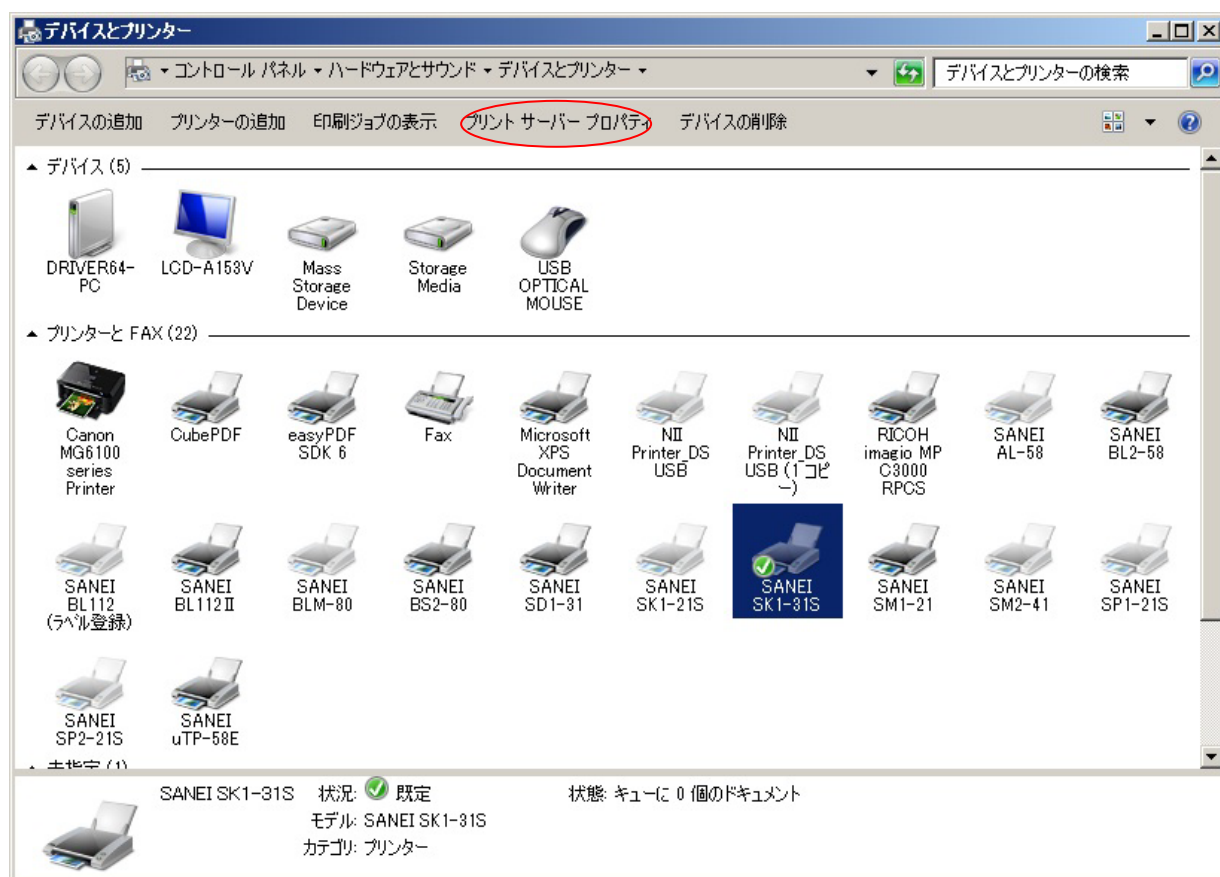
SK1-31シリーズのプリンタドライバにおいて、カスタム用紙の登録手順を以下に示します。

2. 適応バージョン

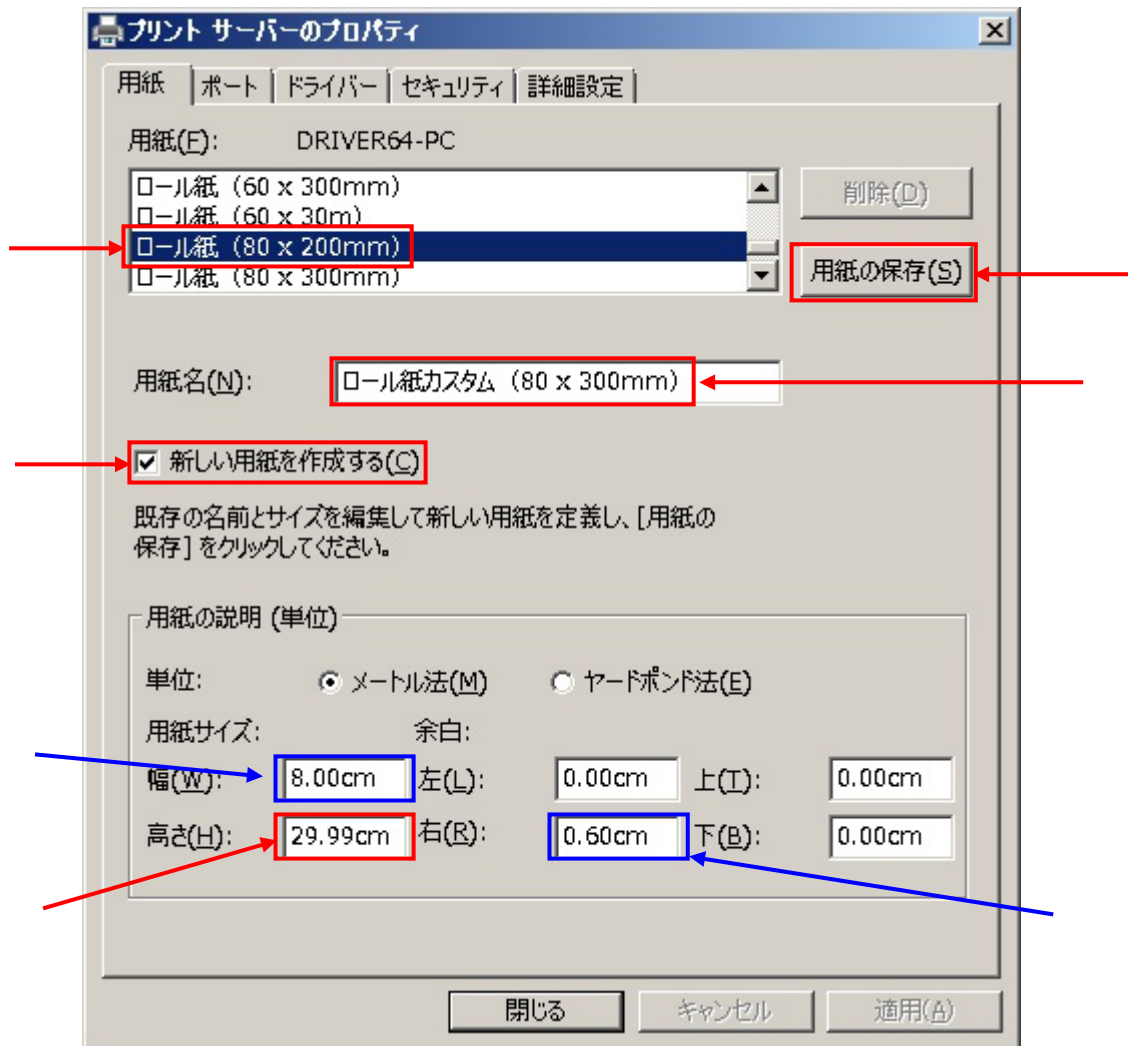
プリンタドライバ V 1 . 0 2 以降で適用する。

3. 登録手順

STEP1. デバイスとプリンターから、プリントサーバープロパティを開きます。



STEP 2. サーバプロパティの用紙タブから、以下の項目に従い用紙登録を行ないます。



ベースとなる紙幅の用紙を選択します。（例：上記では80×200mm幅の用紙を選択しています。）

[新しい用紙を作成する(C)]にチェックを付けます。

[用紙名(N)]に作成する用紙名を入力します。(例：ロール紙カスタム(80×300mm))

任意の用紙サイズ高さを入力します。（高さは3m以下としてください）

幅・右余白には、以下の設定値を入力します。

用紙幅58mm： 幅 5.79 c m 右余白 0.20 c m

用紙幅60mm： 幅 5.99 c m 右余白 0.20 c m

用紙幅80mm： 幅 8.00 c m 右余白 0.60 c m

用紙幅83mm： 幅 8.30 c m 右余白 0.00 c m

[用紙の保存(S)]で、用紙を保存します。

STEP3. 用紙一覧に作成した用紙が表示されるのを確認してください。

